

MAI Service Sp. z o.o.

**INSTRUKCJA ZGŁOSZENIA
POJAZDU DO UBEZPIECZENIA,
LIKWIDACJI SZKÓD ORAZ
WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ W
RAMACH PROGRAMU
FORD UŻYWANE**

I.	PROGRAM UBEZPIECZENIA	3
II.	ZAWARCIE UBEZPIECZENIA.....	5
III.	REJESTRACJA SZKÓD.....	6
	1. LOGOWANIE DO SYSTEMU MAI UBEZPIECZENIA	6
	2. DODAWANIE SZKODY:.....	7
	3. PRZEGLĄDANIE SZKODY	10
IV.	ROZLICZENIA AUTORYZOWANYCH NAPRAW.....	10
V.	ROZLICZENIA SKŁADKI.....	11
	1. Rozliczenie zawartych polis	11
VI.	PROCEDURY OPERACYJNE FORD UŻYWANE POJAZDY MARKI FORD ...	12
	1. PRZYGOTOWANIE POJAZDU	12
	2. ZGŁOSZENIE KONTRAKTU	12
	3. PEŁNOMOCNICTWO DO ZARZĄDZANIA I PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA UBEZPIECZENIE	12
	4. OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO	13
	5. KONTROLA	13
	6. PARAMETRY OBSŁUGI.....	13
	7. ADMINISTROWANIE ROSZCZENIAMI.....	14
	8. ROZLICZENIE ROSZCZEŃ.....	14
	9. SZKODY	14
VII.	PROCEDURY OPERACYJNE FORD UŻYWANE POJAZDY INNEJ MARKI ..	16
	1. PRZYGOTOWANIE POJAZDU	16
	2. ZGŁOSZENIE KONTRAKTU	16
	3. PEŁNOMOCNICTWO DO ZARZĄDZANIA I PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA UBEZPIECZENIE	16
	4. OBOWIĄZKI UBEZPIECZAJĄCEGO	17
	5. KONTROLA	17
	6. SZKODY	17

I. PROGRAM UBEZPIECZENIA

Ubezpieczycielem w programie Ford Używane jest:
UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
ul. Gdańska 132
90-520 Łódź

1. Zakres ubezpieczenia zgodny z załączonymi warunkami (wersja dla Klienta)
2. Stawki za ubezpieczenie – obowiązujące od dnia 01.06.2013

POJAZY MARKI FORD

Klasa A – KA, Fiesta, Fusion, B-Max
Klasa B – Focus, C-Max
Klasa C – Mondeo, S-Max, Galaxy, Kuga 4x2
Klasa D - LCV, 4 x 4 , Kuga 4x4

Pierwszeństwo przyporządkowania do grupy taryfowej określa przebieg pojazdu

GR.1

Pojazdy w 3 roku eksploatacji oraz przebiegiem do 80 000 km	
Klasa	Składka
A	502,00 zł
B	634,00 zł
C	704,00 zł
D	968,00 zł

GR.2

Pojazdy w 4,5 roku eksploatacji oraz przebiegiem do 100 000 km	
Klasa	brutto
A	541,00 zł
B	686,00 zł
C	766,00 zł
D	1 043,00 zł

GR.3

Pojazdy w 6,7,8 roku eksploatacji oraz przebiegiem do 150 000 km	
Klasa	brutto
A	722,00 zł
B	946,00 zł
C	1 034,00 zł
D	1 536,00 zł.

Klasa	krótkoterminowe	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c
A	622 zł	268 zł	268 zł	268 zł	317 zł	361 zł	404 zł	448 zł	491 zł	523 zł	554 zł	585 zł
B	789 zł	339 zł	339 zł	339 zł	402 zł	458 zł	513 zł	568 zł	623 zł	663 zł	702 zł	742 zł
C	881 zł	379 zł	379 zł	379 zł	449 zł	511 zł	573 zł	634 zł	696 zł	740 zł	784 zł	828 zł
D	1 199 zł	516 zł	516 zł	516 zł	612 zł	696 zł	780 zł	864 zł	948 zł	1 008 zł	1 068 zł	1 127 zł

- Pojazdy marki Ford – ubezpieczenia krótkoterminowe (dopełnienie gwarancji producenta)

INNE MARKI

GR.4

Pojazdy w 3,4,5 roku eksploatacji oraz przebiegiem do 100 000 km	
Klasa	brutto
A	1 200,00 zł
B	1 454,00 zł
C	1 549,00 zł
D	2 341,00 zł

GR.5

Pojazdy w 6,7,8 roku eksploatacji oraz przebiegiem do 150 000 km	
Klasa	brutto
A	1 413,00 zł
B	1 782,00 zł
C	1 925,00 zł
D	3 094,00 zł

Marki pojazdów wyłączone z programu FORD UŻYWANE:

- Fiat 126 p
- Skoda Favorit, Forman
- Daewoo Polonez
- Ford z serii „Cosworth”,
- Lancia Delta Integrale,
- Subaru SVX/Impreza WRX/Sti.
- Audi Quattro, A8, Q7
- Alfa Romeo 6 cylindrowe
- Citroen XM V6
- Renault Safrane Biturbo
- BMW z serii „M”, oraz model 6, 7
- Nissan 300 ZX i GT-R
- Mitsubishi 3000 GT, Lancer EVO / GTO
- Saab 900 Turbo
- Lexus LS i SC430
- Lancia 8.32
- Mercedes klasy CL, CLK AMG, CLS, ML63, GL, SL i S
- Pojazdy z silnikiem V12, z silnikiem Wankla (Mazda RX7,RX8) lub napędem hybrydowym,
- Toyota Supra/MR2 Turbo, Land Cruiser V8
- Volkswagen Phaeton V8 I Touareg V10
- Aston Martin, Bristol, Bugatti, Bentley, Bitter, Corvette, Daimler, De Tomaso, Donkervoort, Ferrari, Jensen, Jaguar, Hummer, Kit Cars, Lamborghini, Lotus, Maserati, Maybach, Morgan, MG, Porsche, UAZ, Range Rover, Rolls Royce, TVR, Yugo,
- pojazdy ciężarowe powyżej 3,5 tony,
- pojazdy ciężarowe powyżej 3,5 tony, z napędem 4x4,
- pojazdy wyprodukowane poza Europą lub posiadające specyfikację, która nie jest przeznaczona na rynek europejski, za wyjątkiem pojazdów importowanych przez importerów autoryzowanych przez producentów tych pojazdów.

II. ZAWARCIE UBEZPIECZENIA.

1. Rejestracja Ubezpieczenia dla pojazdów zakupionych w programie Ford Używane, odbywa się przez platformę Dekra CarOperator (stosowne instrukcje Dekra)
2. Informacje o polisach zapisanych w systemie DCO automatycznie zostają przesyłane do systemu Operatora.
3. Potwierdzeniem wprowadzenia kontraktu jest certyfikat
 - a. Wydrukowany dokument w dwóch egzemplarzach należy opatrzyć pieczętą i podpisem sprzedającego oraz uzyskać podpis Klienta
 - b. - jeden egzemplarz certyfikatu dla Klienta
 - c. - drugi egzemplarz przechowywany zostaje przez Dealera

III. REJESTRACJA SZKÓD.

Rejestracja szkód w celu uzyskania autoryzacji naprawy odbywa się poprzez system MAI Ubezpieczenia.

1. LOGOWANIE DO SYSTEMU MAI UBEZPIECZENIA

1. Dedykowana strona <http://gwarancja.maiservice.pl>
2. Logowanie na stronie:
 - w polu „Użytkownik” należy podać kod dealera składający się z pięciu znaków np. PGXXX
 - pole „Hasło” - Indywidualne hasło zostało do Państwa przesłane drogą mailową i jest ono identyczne jak przy rejestracji kontraktów Ford Gwarancja 12. (w przypadku braku znajomości danych do logowania proszę o kontakt z administratorem Tel. (48) 22 430 20 21, kom. 501 408 402, mail: gwuzywane@maiservice.pl)
 - pole Dealer – z listy rozwijalnej proszę wybrać nazwę swojego oddziału.

test2.maiservice.pl

Użytkownik:

Hasło:

Dealer:

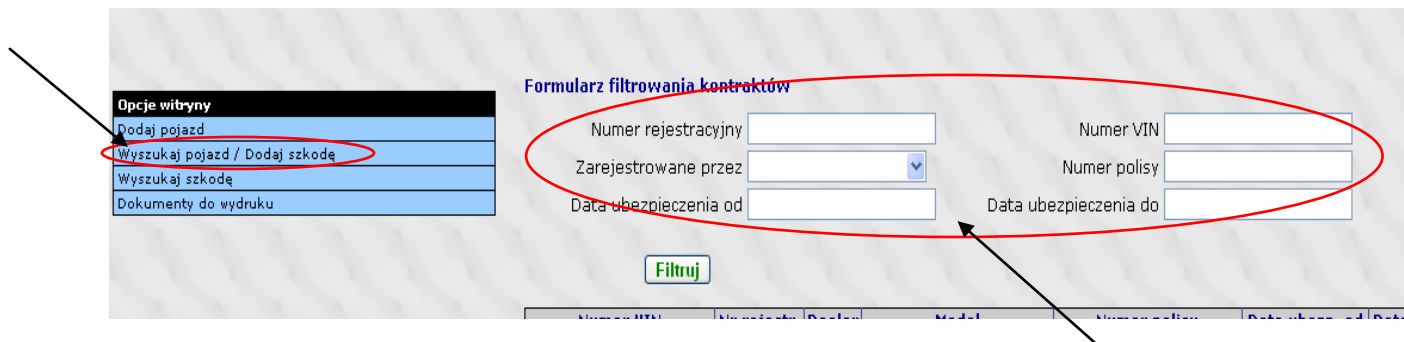
Zaloguj

Niniejsza strona nie stanowi własności firmy Ford, właścicielem strony jest firma MAI Service (operator systemu) i służy ona do rejestracji kontraktów Ford Gwarancja 12 w okresie tymczasowym tj. do chwili uruchomienia docelowego systemu rejestracji ESBOL.

Wersja 1.0.3

2. DODAWANIE SZKODY:

1. W celu dodania nowej szkody należy wybrać w opcjach witryny „wyszukaj pojazd/Dodaj szkodę”



2. Wyszukanie pojazdu po dostępnych parametrach*:

- Numer Rejestracyjny
- Numer VIN
- Zarejestrowany przez (nazwa Dealera rejestrującego kontrakt)
- data ubezpieczenia od – do (daty rejestracji kontraktu)
- numer polisy (numer certyfikatu który okazuje Klient przy zgłoszeniu szkody)

Wpisanie dowolnej z w/w danych ew. jej fragmentu

* *podanie szczegółowych danych przyspiesza przeszukanie bazy danych*

Przycisk **Filtruj** powoduje przeszukanie bazy danych

3. W celu dodania szkody należy aktywować przez najechanie myszą pole **Dodaj Szkodę**

Numer VIN	Nr rejestr.	Dealer	Model	Numer polisy	Data ubez. od	Data ubez. do	Liczba szkód	Opcje
TEST000000000000	WK6373773	Ford	Focus Sedan 11-	FORD101/3 Ford używane	2013-05-04	2014-05-04	1	Dodaj szkodę Wznowienie
WZ123456789098765	WW1234	Ford	Vectra C Hatchback 05-08	FORD300/92 Ford używane	2013-03-18	2014-03-17	0	Dodaj szkodę Wznowienie
WZ123456789098765	WE0192	Ford	6 Hatchback 10-	FORD300/98 Ford używane	2015-02-21	2016-02-20	0	
WZ124738392011414	WZ34521	Ford	Laguna III 07-10	FORD300/113 Ford używane	2013-03-26	2014-03-25	0	Dodaj szkodę Wznowienie
WW234324242424242	WZ2231	Ford	A4 [B8] 12-	FORD300/119 Ford używane	2013-04-04	2014-04-03	0	Dodaj szkodę Wznowienie
WW123123123123213	SB32323	Ford	C-MAX 07-10	FORD300/134 Ford używane	2013-04-05	2014-04-04	0	Dodaj szkodę Wznowienie
SR333057292472123	LU2243	Ford	Fiesta 08-12	FORD300/145 Ford używane	2012-12-21	2014-04-08	0	Dodaj szkodę Wznowienie
WW244523434242342	WW22341	Ford	C-MAX 07-10	FORD300/147 Ford używane	2013-04-18	2014-04-17	0	Dodaj szkodę Wznowienie

4. Wypełnienie danych dotyczących szkody

- Wprowadzenie podstawowych danych dotyczących zaistniałego zdarzenia
- Opis uszkodzeń (hasłowo)
- Data zgłoszenia szkody
- Data powstania szkody
- Wysokość roszczenia (szacunkowa wartość szkody), Przy wprowadzaniu wartości kwotę należy podać z kropką bez użycia przecinków np. 1234.23

5. Dołączenie wymaganej dokumentacji

- Załączniki – dodane załączniki automatycznie zostają zapisane w systemie Administratora

! Załączniki są obligatoryjne dla zarejestrowania szkody

- ewidencja przeglądów pojazdu
- certyfikat Ford Używane (skan)
- skan karty przeglądu kwalifikacyjnego
- sesja diagnostyczna IDS Standard z dnia wykonania przeglądu kwalifikacyjnego potwierdzająca sprawność pojazdu, w tym sesja zawierająca testy własne, wersję oprogramowania IDS, dane pojazdu z numerem VIN. (Plik należy załączyć w formie wydruku w formacie PDF).
- skan dowodu rejestracyjnego (2 strony)
- wniosek o autoryzację naprawy (z podaniem nazw oraz numerów operacji,
- zlecenie warsztatowe

Wymagane załączniki

Ewidencja przeglądów :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Umowa gwarancji :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Przeгляд kwalifikacyjny :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Sesja IDS :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Dowód rejestracyjny :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Wniosek o autoryzację naprawy :	<input type="button" value="Wybierz..."/>
Zlecenia warsztatowe :	<input type="button" value="Wybierz..."/>

Możliwość dołączenia dodatkowych załączników

- **Zapisz szkodę** – zapisana szkoda zostaje zarejestrowana w systemie w systemie Administratora

Sesja IDS:

Dowód rejestracyjny:

Wniosek o autoryzację naprawy:

Zlecenia warsztatowe :

Dodatkowe załączniki

Załącznik 1:
Załącznik 2:
Załącznik 3:

- Szkodzie zostaje nadany numer, który zostanie wyświetlony po zapisaniu szkody

Potwierdzenie rejestracji szkody

Zalogowany jako **admin**

Szkoda została zapisana.

Numer szkody: 16/2013

Opcje witryny

- [Dodaj pojazd](#)
- [Wyszukaj pojazd / Dodaj szkodę](#)
- [Wyszukaj szkodę](#)
- [Dokumenty do wydruku](#)

Niniejsza strona nie stanowi własności firmy Ford, właścicielem strony jest firma MAI Service (operator systemu) i służy ona do rejestracji kontraktów Ford Gwarancja 12 w okresie tymczasowym tj. do chwili uruchomienia docelowego systemu rejestracji ESBOL.
Wersja 1.0.3

6. Szkoda otrzymuje status otwarta

- Następne etapy likwidacji szkody odpowiadają kolejnym statusom
 - **przyjęta** – szkoda w trakcie weryfikacji
 - **odmowa** – odmowa autoryzacji (uzasadniona stosownym pismem)

- **zatwierdzona** – szkoda zweryfikowana potwierdzona do dokonania naprawy

- Administrator przesyła do Dealera informację (e-mail) o zatwierdzeniu szkody do wypłaty.

- **zamknięta** – zamknięcie szkody po realizacji wypłaty

3. PRZEGLĄDANIE SZKODY

1.1.2. W tym celu należy otworzyć zakładkę – Wyszukaj pojazd / Dodaj szkodę

1.1.3. Następnie wyszukaj pojazd (patrz punkt II 3.2)

Status szkody dostępny w widoku przeglądania

Lista szkód

Zalogowany jako administrator Wyloguj

Formularz filtrowania szkód

Numer rejestracyjny: Numer VIN:

Zarejestrowane przez: Login wprowadzającego:

Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Numer polisy: Numer szkody:

Numer szkody	Opis uszkodzeń	Data powstania	Data zgłoszenia	Roszczenie	Status
16/2013	alternator	2013-06-11	2013-06-11	5768	otwarta
15/2013	aaaa	2013-06-11	2013-06-11	1234	otwarta

Niniejsza strona nie stanowi własności firmy Ford, właścicielem strony jest firma MAI Service (operator systemu) i służy ona do rejestracji kontraktów Ford. Gwarancja 12 w okresie tymczasowym tj. do chwili uruchomienia docelowego systemu rejestracji ESBOL.

IV. ROZLICZENIA AUTORYZOWANYCH NAPRAW.

1. Dealer naprawiający jest również Ubezpieczonym.

- Wypłata odszkodowania następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej w wartości netto na dane Ubezpieczyciela:

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna
ul. Gdańska 132
90-520 Łódź
NIP: 727-012-63-58

Nota powinna zostać przesłana na dane Operatora Programu:

MAI Service Sp. z o.o.
ul. Generała Józefa Zajączka 9,
01-518 Warszawa

2. Dealer naprawiający nie jest Ubezpieczonym.

- Wypłata Dealer Naprawiający wystawia fakturę Vat na Ubezpieczonego po czym przesyła jej oryginał na adres Operatora programu firmę MAI Service:

MAI Service Sp. z o.o.
ul. Generała Józefa Zajączka 9,

- Po opłaceniu wartości netto naprawy, Operator przesyła oryginał faktury do Ubezpieczonego, który wpłaca no konto Dealera Naprawiającego wartość podatku Vat.

V. ROZLICZENIA SKŁADKI

1. Rozliczenie zawartych polis

- Zestawienia zawartych polis przesyłane do Ubezpieczającego w ciągu 7 dni roboczych po upływie każdego miesiąca
- Rozliczenia oraz płatność składki przez Ubezpieczającego z tytułu ubezpieczenia Pojazdów włączonych do ubezpieczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
- Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Operator prześle Ubezpieczającemu zestawienie składki zawierające:
 - dane dotyczące Ubezpieczonych oraz pojazdów zgłoszonych do Ubezpieczenia w ramach Umowy w poprzednim miesiącu kalendarzowym,
 - wysokość należnej składki z tytułu ubezpieczenia poszczególnych pojazdów.
- Zestawienie składki będzie przesyłane drogą pocztową na adres Ubezpieczającego.
- Ubezpieczający będzie dokonywał płatności składki w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Ubezpieczyciela za pośrednictwem Administratora zestawienia składki, o którym mowa w ustępach poprzedzających, na poniższy rachunek bankowy Administratora:
-

Bank . **FORTIS BANK POLSKA S.A.**
Konto nr **PL 86 1600 1127 0003 0122 8400 3153**

VI. PROCEDURY OPERACYJNE FORD UŻYWANE POJAZDY MARKI FORD

1. PRZYGOTOWANIE POJAZDU

1. Wszystkie pojazdy podlegające Ubezpieczeniu muszą być sprawdzone zgodnie z formularzem przygotowania pojazdu do wydania i naprawione, jeżeli zajdzie taka potrzeba z użyciem oryginalnych części Forda w Autoryzowanej Stacji Obsługi Ford.
2. W przypadku pojazdów marki Ford z silnikiem 1.6 TDCI (np. Focus, C-Max) koniecznym jest wykonanie testu przepływu oleju smarującego turbosprężarkę według biuletynu serwisowego.
3. Dokumentację wykonania testów należy przechowywać przez okres do 30 dni po wygaśnięciu Kontraktu.

2. ZGŁOSZENIE KONTRAKTU

1. Kontrakt zostaje zgłoszony poprzez system DCO w dniu sprzedaży lub wydania pojazdu. System DCO automatycznie rejestruje dane na platformie MAI Online. W czasie rzeczywistym zostaje nadany numer Kontraktu, który zostanie zapisany na dokumencie kontraktu Beneficjenta.
2. Druk certyfikatu drukowany jest w dwóch egzemplarzach bezpośrednio z systemu DCO. Podpisany przez Klienta certyfikat należy przechowywać przez okres do 30 dni po wygaśnięciu Kontraktu i udostępnić na każde wezwanie operatora.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany danych pojazdu bądź właściciela (na skutek błędnie wprowadzonych informacji podczas rejestrowania pojazdu) Ubezpieczony ma obowiązek skontaktować się z MAI Service i przesłać poprawne dane pocztą elektroniczną na adres gwuzywane@maiservice.pl podając w mailu informację, którego pojazdu dotyczy korekta.

3. PEŁNOMOCNICTWO DO ZARZĄDZANIA I PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA UBEZPIECZENIE

1. Z tytułu objęcia Kontraktów ubezpieczeniem Ubezpieczony (Dealer) zobowiązany jest do zapłaty składki
2. Składka należna jest za Kontrakty przyjęte do ubezpieczenia w miesiącu poprzedzającym i będzie opłacana przez Ubezpieczonego na podstawie faktury wystawionej przez Ubezpieczyciela (operatora)
3. Ubezpieczony prześle zarządzenie Kontraktami MAI Service. W tym zakresie MAI Service będzie:
 - a) przysyłać miesięczny raport zawierający nowe Kontrakty przyjęte w poprzednim miesiącu;
 - b) przysyłać notę obciążeniową Ubezpieczyciela za Składkę;
 - c) udzielać autoryzacji na naprawy zgodne z Kontraktami;
 - d) zapewniać staranne zarządzanie Kontraktami poprzez zastosowanie telefonu, komputera, elektronicznego przesyłu danych i wszelkich innych koniecznych sposobów komunikacji;
 - e) koordynować kontakty pomiędzy Ubezpieczycielem i Ubezpieczonym;
 - f) zarządzać Kontraktami dostarczonymi przez Ubezpieczonego od daty wejścia w życie Kontraktu aż do momentu jego wygaśnięcia.
 - g) dostarczać kwartalne zestawienie wartości szkód przypisanych do Ubezpieczonego wraz z wyliczonym Wskaźnikiem Szkodowości

4. OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO

W przypadku dokonywania naprawy przez Dealera Naprawiającego, obowiązki i postanowienia dotyczące Ubezpieczonego określone w niniejszych procedurach operacyjnych, spoczywają na Dealerze Naprawiającym.

5. KONTROLA

1. Przez cały okres trwania Programu FORD UŻYWANE, UNIQA w porozumieniu z FORD będzie miał prawo do sprawdzenia zgodności przygotowania pojazdu zgodnie z Umową i dokonania naprawy zgodnie z technologią napraw firmy Ford oraz w oparciu o zasady procesu gwarancyjnego FORD.
2. W przypadku wątpliwości związanych z przeprowadzoną naprawą UNIQA będzie mieć prawo do powołania niezależnego rzeczoznawcy w celu kontroli Pojazdu w ciągu 7 dni od daty naprawy w celu przygotowania ekspertyzy dotyczącej dokonanej naprawy. Wynik takiej ekspertyzy będzie decydujący i obowiązujący dla obu stron. Koszty sporządzenia ekspertyzy ponosi Ubezpieczony w przypadku, gdy ekspertyza wykaże, iż zastrzeżenia UNIQA odnoszące się do wykonanej naprawy były uzasadnione – w przeciwnym wypadku koszt powołania rzeczoznawcy ponosi UNIQA.
3. Ekspertyza oraz kontrola wymienione powyżej będą uprawniały UNIQA do nie zapłacenia za przeprowadzoną naprawę jeśli okaże się, że była ona wykonana niezgodnie z technologią napraw firmy Ford oraz w oparciu o zasady procesu gwarancyjnego FORD lub jeżeli koszty naprawy są wyższe niż uzasadnione w tym przypadku a zostanie to wykazane przez niezależnego eksperta.
4. FORD będzie informowało na bieżąco Operatora o wynikach kontroli i przeprowadzonych ekspertyzach.
4. Ubezpieczyciel nie dokona zapłaty za naprawę, jeśli przeprowadzony przez niezależnego eksperta audyt udowodni, że naprawa nie była wykonana zgodnie z technologią napraw firmy Ford oraz w oparciu o zasady procesu gwarancyjnego FORD.

6. PARAMETRY OBSŁUGI

1. Autoryzacja roszczenia:
W dni robocze:
 - Szkody zgłoszone do godziny 12:00 autoryzowane w tym samym dniu
 - Szkody zgłoszone po godzinie 12:00 autoryzowane do końca następnego dnia roboczegoW przypadku konieczności wykonania dodatkowej inspekcji zgłaszający zostanie powiadomiony drogą e-mail w terminach zgodnych z autoryzacją.
2. Inspekcje na miejscu: maksymalnie do 3 dni roboczych.
3. Płatność za naprawy: raz w miesiącu na podstawie otrzymanych faktur/not obciążeniowych Ubezpieczyciel wypłaca wartość netto kosztów naprawy (bez VAT) w terminie 14 dni od otrzymania faktury/noty obciążeniowej
4. Godziny zgłaszania szkód: całodobowo przez platformę MAI online w sytuacjach awaryjnych lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się poprzez MAI online przez e-mail a poniższy adres gwuzywane@maiservice.pl
5. Godziny pracy MAI Service : 9:00-17:00 poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni świątecznych).
6. Raporty: generowane i przesyłane przez MAI Service miesięcznie do Ubezpieczonego i FORD.

7. ADMINISTROWANIE ROSZCZENIAMI

1. W celu usunięcia awarii objętej Kontraktem Ubezpieczony zgłosi szkodę za pośrednictwem systemu MAI Online (instrukcja)
2. Kontakt bezpośredni z MAI Service:
MAI Service Sp. z o.o. 01-518 Warszawa ul. Gen. Zajączka 9
tel. tel. (48 22) 22 430 20 21, kom. 501 408 402, fax tel. (48 22) 22 430 20 02
e-mail: gwuzywane@maiservice.pl
3. W momencie, kiedy naprawa zostaje autoryzowana platforma techniczna przekaże odpowiedni status autoryzacji Ubezpieczonemu. (e-mail powiadamiający, status dostępny w systemie MAI Online)
4. Wypłata odszkodowania:
 - a) Jeżeli Dealer Naprawiający jest jednocześnie Ubezpieczonym wówczas odszkodowanie zostanie wypłacone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na wartość netto wynikającą z otrzymanej autoryzacji naprawy. Nota obciążeniowa powinna zostać wystawiona na dane Operatora programu firmę MAI Service Sp. z o.o.
 - b) Jeżeli Dealer Naprawiający nie jest Ubezpieczonym wówczas wystawia on fakturę VAT na dane Ubezpieczonego następnie oryginał faktury przesyła na adres Operatora programu firmę MAI Service Sp. z o.o. Po otrzymaniu faktury wypłata odszkodowania odbywa się w ustalonej kolejności:
 - Ubezpieczyciel wpłaca kwotę netto wynikającą z faktury na konto Dealera Naprawiającego
 - Operator przesyła oryginał faktury do Ubezpieczonego
 - Ubezpieczony wpłaca wartość podatku Vat wynikającą z faktury na konto Dealera Naprawiającego
 - Ubezpieczony odzyskuje VAT z Urzędu Skarbowego w ramach rozliczeń z Urzędem Skarbowym.

8. ROZLICZENIE ROSZCZEŃ

1. Przy rozliczeniach przeprowadzanych napraw Ubezpieczony zastosuje ceny pokrywające koszty. Ceny te będą nie wyższe niż:
 - a) stawka roboczogodziny obowiązująca dla Ubezpieczonego (zgodnie z informacją otrzymaną od FORD) – stawka rozliczeniowa;
 - b) ceny części netto, uwzględniające rabat udzielony Ubezpieczycielowi przez FORD;
 - c) stawka roboczogodziny będzie aktualizowana kwartalnie zgodnie z zasadami ustalonymi przez FORD według oficjalnego wskaźnika wzrostu cen i usług

9. SZKODY

1. Klient w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego odpowiedzialnością udaje się do serwisu Ford (ew wcześniej usługa assistance) – tylko autoryzowane serwisy.
2. zgłoszenie szkody przez serwis do operatora
Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu szkody

! Załączniki są obligatoryjne dla zarejestrowania szkody

- ewidencja przeglądów pojazdu
- certyfikat Ford Używane (skan)
- skan karty przeglądu kwalifikacyjnego
- sesja diagnostyczna IDS Standard z dnia wykonania przeglądu kwalifikacyjnego potwierdzająca sprawność pojazdu, w tym sesja zawierająca testy własne, wersję oprogramowania IDS, dane pojazdu z numerem VIN. (Plik należy załączyć w formie wydruku w formacie PDF).
- skan dowodu rejestracyjnego (2 strony)
- kalkulacja kosztów naprawy

Możliwość dołączenia dodatkowych załączników

3. kalkulacja kosztów naprawy
4. akceptacja naprawy
5. faktura serwisu na TU
6. wypłata świadczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Wypłaty w kwotach netto
8. Godziny zgłaszania szkód: całodobowo adres email: gwuzywane@maiservice.pl
9. Godziny pracy MAI Service : 9:00-17:00 poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni świątecznych).
10. Raporty: generowane i przesyłane przez MAI Service miesięcznie do Ubezpieczającego i FORD

VII. PROCEDURY OPERACYJNE FORD UŻYWANE POJAZDY INNEJ MARKI

1. PRZYGOTOWANIE POJAZDU

1. Wszystkie pojazdy podlegające Ubezpieczeniu muszą być sprawdzone zgodnie z formularzem przygotowania pojazdu. Pojazdy muszą posiadać certyfikację Dekra i zostać naprawione przed zgłoszeniem do ubezpieczenia, z użyciem oryginalnych części
2. Dokumentację wykonania testów należy przechowywać przez okres do 30 dni po wygaśnięciu Kontraktu.

2. ZGŁOSZENIE KONTRAKTU

1. Kontrakt zostaje zgłoszony poprzez system DCO w dniu sprzedaży lub wydania pojazdu. System DCO automatycznie rejestruje dane na platformie MAI Online. W czasie rzeczywistym zostaje nadany numer Kontraktu, który zostanie zapisany na dokumencie kontraktu Beneficjenta.
2. Druk certyfikatu drukowany jest w dwóch egzemplarzach bezpośrednio z systemu DCO. Podpisany przez Klienta certyfikat należy przechowywać przez okres do 30 dni po wygaśnięciu Kontraktu i udostępnić na każde wezwanie operatora.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany danych pojazdu bądź właściciela (na skutek błędnie wprowadzonych informacji podczas rejestrowania pojazdu) Ubezpieczony ma obowiązek skontaktować się z MAI Service i przesłać poprawne dane pocztą elektroniczną na adres gwuzywane@maiservice.pl podając w mailu informację, którego pojazdu dotyczy korekta.

3. PEŁNOMOCNICTWO DO ZARZĄDZANIA I PŁATNOŚĆ SKŁADKI ZA UBEZPIECZENIE

5. Z tytułu objęcia Kontraktów ubezpieczeniem Ubezpieczający (Dealer) zobowiązany jest do zapłaty składki
6. Składka należna jest za Kontrakty przyjęte do ubezpieczenia w miesiącu poprzedzającym i będzie opłacana przez Ubezpieczonego na podstawie faktury wystawionej przez Ubezpieczyciela
7. Dealer występuje w roli Ubezpieczającego
8. Ubezpieczonym na dokumencie potwierdzającym zawarcie kontraktu jest właściciel pojazdu (nabywca)
9. Ubezpieczający przekaże zarządzanie Kontraktami MAI Service. W tym zakresie MAI Service będzie:
 - h) udzielać autoryzacji na naprawy zgodne z Kontraktami;
 - i) zapewniać staranne zarządzanie Kontraktami poprzez zastosowanie telefonu, komputera, elektronicznego przesylu danych i wszelkich innych koniecznych sposobów komunikacji;
 - j) koordynować kontakty pomiędzy Ubezpieczycielem i Ubezpieczonym;
 - k) zarządzać Kontraktami dostarczonymi przez Ubezpieczającego od daty wejścia w życie Kontraktu aż do momentu jego wygaśnięcia.
 - l) dostarczać kwartalne zestawienie wartości szkód przypisanych do Ubezpieczonego wraz z wyliczonym Wskaźnikiem Szkodowości

4. OBOWIĄZKI UBEZPIECZAJĄCEGO

Przekazać ubezpieczonemu warunki ubezpieczenia oraz ulotkę z procedurą postępowania w przypadku szkody – tekst ulotki poniżej

5. KONTROLA

1. Przez cały okres trwania Programu FORD UŻYWANE, Towarzystwo Ubezpieczeń w porozumieniu z FORD będzie miał prawo do sprawdzenia zgodności przygotowania pojazdu zgodnie z Umową
2. FORD będzie informowało na bieżąco Operatora o wynikach kontroli i przeprowadzonych ekspertyzach.

6. SZKODY

11. Klient w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego odpowiedzialnością udaje się do serwisu własnej marki (ew wcześniej usługa assistance) – tylko autoryzowane serwisy danej marki.
12. zgłoszenie szkody przez serwis/klient do operatora (ulotka z warunkami postępowania i formularzem zgłoszenia szkody)
13. wysłanie do serwisu niezależnego rzeczoznawcy w celu weryfikacji uszkodzeń – wizyta rzeczoznawcy w terminie 24h od momentu zgłoszenia (dni robocze)
14. kosztorys serwisu przesłany do operatora
15. weryfikacja kosztorysu rzeczoznawcy z kosztorysem serwisu
16. akceptacja naprawy
17. faktura serwisu na operatora/ TU
18. wypłata przez operatora świadczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
19. Wypłaty w kwotach brutto
20. Godziny zgłaszania szkód: całodobowo adres email: gwuzywane@maiservice.pl
21. Godziny pracy MAI Service : 9:00-17:00 poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni świątecznych).
22. Raporty: generowane i przesyłane przez MAI Service miesięcznie do Ubezpieczającego i FORD.

ULOTKA

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SZKODY W RAMACH PROGRAMU FORD UŻYWANE

Zgodnie z przyjętymi warunkami których tekst stanowi integralną część umowy (zał. nr 1) przyjmuje się następujące rozwiązania w celu realizacji świadczeń.

Właściciel pojazdu

W przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną w ramach zawartej umowy FORD UŻYWANE należy:

1. Udać się do autoryzowanego serwisu marki posiadanego pojazdu.
2. Zlecić sporządzenie kosztorysu naprawy pojazdu
3. Przedstawić warsztatowi załączoną procedurę (Autoryzowany Serwis)
4. W przypadku potwierdzenia zakresu uszkodzeń zgodnego z przyjętym w umowie zakresem odpowiedzialności warsztat naprawczy zgodnie z przyjętą procedurą dokona zgłoszenia usterki i po otrzymaniu autoryzacji naprawy dokona wymiany uszkodzonych elementów.
5. Po zgłoszeniu szkody w ciągu 24 h do warsztatu zostanie skierowany niezależny rzeczoznawca który dokona weryfikacji uszkodzonych elementów i potwierdzi wysokość sporządzonego kosztorysu.
6. Koszty demontażu części z pojazdu:
 - jeżeli część przyczynowa awarii jest objęta umową, koszty demontażu pokryje Ubezpieczyciel.
 - jeżeli część przyczynowa awarii nie jest objęta umową, koszty demontażu nie będą pokryte w ramach umowy.
7. W przypadku naprawy objętej warunkami umowy wszelkie rozliczenia dokonywane są pomiędzy ubezpieczycielem a warsztatem naprawiającym

Autoryzowany serwis

W przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną w ramach zawartej umowy FORD UŻYWANE należy:

1. Przyjąć samochód do serwisu
2. Dokonać wstępnej analizy uszkodzeń
3. Dokonać zgłoszenia awarii (właściciel lub serwis)
 - zgłoszenie awarii (zał. nr 2) + kosztorys naprawy należy przesłać na adres gwuzywane@maiservice.pl
3. W ciągu 24 h (dni robocze) od zgłoszenia awarii w serwisie pojawi się niezależny rzeczoznawca w celu weryfikacji uszkodzeń oraz kosztorysu naprawy.
4. Po zweryfikowaniu kosztorysu zostanie na adres serwisu przesłana autoryzacja naprawy.
5. Po dokonaniu naprawy serwis wystawi fakturę za naprawę – dane do faktury podane na dokumencie autoryzacji.
6. Wystawiona fakturę prześle na adres
MAI Service Sp. z o.o. 01-518 Warszawa ul. Gen. Zajęczka 9
7. Wypłata świadczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Wypłaty w kwotach brutto
9. Godziny zgłaszania szkód: całodobowo adres email: gwuzywane@maiservice.pl
10. Godziny pracy MAI Service : 9:00-17:00 poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni świątecznych).

Kontakt z Administratorem
MAI Service Sp. z o.o.
ul. Generała Józefa Zajączka 9,
01-518 Warszawa

Zawieranie Ubezpieczeń
tel. (48 22) 430 20 21, kom. 501 408 402, fax (48 22) 430-20-02

Likwidacja Szkód
tel. (48 22) 22 430 20 21, (48 22) 430 20 23
kom. 501 408 402,
fax (48 22) 430-20-02

dni robocze godz.: 09:00–17:00
e-mail: gwuzywane@maiservice.pl